

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

MA. Arq. MARIO ROBERTO MALDONADO SAMAYOA
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	<u>MAYRA VESENIA GONZÁLEZ COJULUN</u>	CUI:	<u>2469 - 64456 - 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1662-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista	<u>5114586-3</u>
Número de Factura:	<u>1998146749</u>	Serie:	<u>3AD28879</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE PATRIMONIO INTANGIBLE</u>		

Objetivos del Contrato: "LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé a atender a los visitantes que requirieron los servicios de la Dirección Técnica de Patrimonio Cultural Intangible y se refirieron a donde correspondía.
- b) Brindé apoyo en archivar la documentación que ingresa y egresa del Departamento de Artesanías y Artes Populares.
- c) Apoyé en la elaboración de la programación de actividades correspondientes al mes, de Artesanías y Artes Populares.
- d) Brindé apoyo en el seguimiento de la clasificación del registro de artesanos por departamento, municipio y tipo de artesanías; realizando gráficas.
- e) Apoyé en el taller de sensibilización e información artesanal para el fortalecimiento del patrimonio intangible y registro de artesanos, llevado a cabo con 15 mujeres de la Asociación Kemo' del Municipio de San Juan la Laguna Sololá.
- f) Apoyé en el taller de sensibilización e información artesanal para el fortalecimiento del patrimonio intangible y registro de artesanos, llevado a cabo con 17 mujeres de la Asociación Visitecas Emprendedoras, del Municipio de Santa María Visitación, del departamento de Sololá.
- g) Apoyé en reunión sobre el manual de procedimientos de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible y sus Departamentos.
- h) Apoyé para la coordinación y realización de 11 entrevistas a artesanos que elaboran chocolate, para recopilar información sobre el proceso de elaboración de chocolate en el Municipio de Mixco del Departamento de Guatemala, para confeccionar el inventario y plan de salvaguardia de dicha manifestación cultural, así como hacer registro de artesanos.
- i) Brindé apoyo en la elaboración del informe mensual sobre Pertenencia sociolingüística de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible, solicitado por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así mismo enviado vía correo electrónico.
- j) Brindé apoyo en la elaboración del informe mensual de clasificadores temáticos de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible, solicitado por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

- k) Brindé apoyo en la elaboración del informe mensual de metas físicas de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible a la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- l) Brindé apoyo en la elaboración de la memoria mensual de labores de las actividades realizadas por la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible y sus Departamentos solicitada por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- m) Apoyé en la elaboración de 13 oficios, entre los cuales se realizaron nombramientos, solicitud de vehículo y respuestas de información requerida.
- n) Apoyé en la elaboración de providencia en cuanto a información cualitativa y cuantitativa en la implementación de acciones puntuales en cumplimiento a los ejes estratégicos de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM-, del departamento de Artesanías y Artes Populares
- o) Apoyé en la coordinación con la empresa metroproyectos, para otorgar espacios a artesanos en centro comercial metronorte.
- p) Apoyé en la coordinación con la encargada de la Casa de la Cultura de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, con el objetivo de realizar un festival de artesanía culinaria, de las comidas declaradas como patrimonio intangible.

MAYRA YESENIA GONZÁLEZ COJULUN

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MARIO DAVID SIRÍN TUJ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario David Sirín Tuj
Jefe Departamento Artesanías
Dirección Técnica del Patrimonio
Intangible